

Organizzazione della scuola paritaria “Istituto Lodovico Pavoni”

L'istituzione autonoma paritaria “**Istituto Lodovico Pavoni**”, con sede in Lonigo (VI), codice meccanografico VIM011003, in relazione alla sua organizzazione in merito agli adempimenti richiesti dalla Legge 23 luglio 2021, n. 106, dichiara quanto segue:

a) Organizzazione interna, con particolare riferimento all’articolazione degli uffici e all’organigramma

La scuola è strutturata su n. 3 sezioni, per un totale di n. 4 classi; il responsabile legale è il Presidente dell’Ente gestore, “Istituto Lodovico Pavoni Coop. Soc. Onlus”; il Coordinatore delle attività didattiche ed educative (Preside), è il referente per tutta l’attività didattico/educativa e per i rapporti con i docenti, di cui segue le assunzioni, che vanno in ogni caso sottoscritte dal Legale Rappresentante; la figura di un Amministratore segue invece la parte relativa agli acquisti e ai rapporti con i fornitori.

La segreteria è così organizzata: una figura (che agisce in parte in presenza, in parte da remoto) è referente per la parte didattica e per i rapporti con la pubblica amministrazione, un’altra per il front office e la relazione con i genitori, oltre che per la parte contabile e amministrativa.

Il personale ATA è composto da 1 ausiliaria, con funzioni di pulizia; un religioso volontario con funzioni di accoglienza e accompagnamento; la mensa scolastica è data in gestione a una società esterna. A queste figure si aggiungono n. 2 autisti dei pullmini scolastici, soci volontari della cooperativa che gestisce la scuola.

b) Informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza

Nell’anno 2021 non ci sono in essere contratti di collaborazione/consulenza con specifico riferimento all’attività scolastica.

c) Conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza

Il costo complessivo annuo del personale ammonta a euro 188.000 e il tasso di assenza è di 0,7%

d) I dati relativi al personale in servizio

La scuola occupa:

n. 3 insegnanti e n. 1 di segreteria assunti a tempo indeterminato;

n. 7 insegnanti e n. 1 personale ausiliario assunti a tempo determinato

n. 2 soci volontari addetti a mansioni di accoglienza e trasporto

e) documenti e allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo (vedi allegato)

Nota: la normativa a cui è sottoposta la gestione della scuola non prevede l’approvazione del Bilancio Preventivo

Nota bis: per ragioni storiche (l’Ente che attualmente gestisce la scuola ha iniziato la sua attività di gestione didattica solamente dal 1 settembre 2020) non è ancora possibile allegare un bilancio che comprende l’intero anno scolastico

f) Informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio

La scuola non è proprietaria dell'immobile

Come dati generali, si comunica che la scuola è sita in Via S. Fermo 17 a Lonigo (VI); che nella sede scolastica vi è presente un'unica scuola, con Codice Meccanografico VIM011003; contigua vi è la sede di una Scuola di Formazione Professionale, riconosciuta dalla Regione del Veneto e gestita da Ente diverso rispetto a quello che gestisce la scuola paritaria in oggetto.

Si comunica inoltre che nell'edificio scolastico sono presenti 4 aule ordinarie, 3 aule speciali, cucina e mensa, palestra, campo sportivo esterno, parco

Lonigo, 30/08/2021

Il Preside
(prof. Mauro Peroni)