

**DOCUMENTAZIONE DA COMPILARE IN OGNI SUA PARTE E FIRMARE DA ENTRAMBI I GENITORI,
CONSEGNARE IN ORIGINALE PRESSO LA SEGRETERIA DELLA SCUOLA UNITAMENTE A COPIA CARTA
D'IDENTITA' E CODICE FISCALE DELL'ALUNNO/A + NR. 1 FOTOTESSERA.**

DOMANDA DI ISCRIZIONE (PROT. N. /2022)

Alla Direzione dell'ISTITUTO LODOVICO PAVONI S.C.S. ONLUS

<p>Il sottoscritt_____ ○ padre ○ madre,</p> <p style="text-align: center;">CHIEDE</p> <p>l'iscrizione del proprio figlio/a alla classe_____ per l'anno scolastico 20_____/20_____</p>

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

L'alunn_____ (cognome e nome) _____ (codice fiscale)

è nat_ a_____ il_____

è cittadino ○ italiano ○altro (indicare quale)_____

è residente a_____ (Prov.____) Via_____ n._____

Cell. Padre_____ Cell. Madre _____

Altri recapiti telefonici _____

Indirizzo email padre (scrivere in stampatello leggibile) _____

Indirizzo email madre (scrivere in stampatello leggibile) _____

proviene dalla scuola_____ ove ha frequentato la classe _____

lingue straniere studiate _____

Scelte da indicare:

○ Chiede il trasporto scolastico da _____

○ Seconda lingua comunitaria ○ Spagnolo ○ Tedesco

○ Frequenterà il doposcuola facoltativo ○ SI ○ NO

○ Allergie/intolleranze ○ SI ○ NO si allega certificato medico

○ È sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie: ○ SI ○ NO

○ Ha una relazione come DSA ○ SI ○ NO si allega documentazione

○ Ha avuto il sostegno scolastico ○ SI ○ NO

La propria famiglia, oltre all'alunn_, è composta da: *(scrivere in stampatello leggibile)*

COGNOME - NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	GRADO DI PARENTELA
			PADRE
			MADRE

Titolo di studio del Padre _____ Professione _____

Titolo di studio della Madre _____ Professione _____

Intestazione fattura: Cognome _____ Nome _____

Via _____ Nr. _____ Località _____ (____)

Codice Fiscale _____

Ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 circa la tutela dei dati personali, il sottoscritto autorizza la Scuola Secondaria di 1° Grado "Istituto LodovicoPavoni", a raccogliere e custodire nella propria banca dati, tutte le informazioni contenute nel presente modulo e nei documenti prodotti per l'iscrizione del figlio/a codesta Scuola a trasmetterli a enti pubblici o privati, promotori di servizi formativi e a Scuole che ne facciano richiesta, nonché autorizzo espressamente l'utilizzo dei dati personale e professionali riportati nel presente modulo.

Lonigo, lì _____ Firma di entrambi i genitori _____

DICHIARAZIONE EX ART. 1988 DEL CODICE CIVILE

Il sottoscritto _____,
residente a _____ (____) Cod.Fisc. _____
e la sottoscritta _____,
residente a _____ (____) Cod.Fisc. _____,
genitori/tutore del minore _____,
si impegnano, in solido tra loro ai sensi dell'art. 1292 c.c., a corrispondere all'Istituto Lodovico Pavoni Coop. Soc. ONLUS, con sede in Lonigo (VI), Via San Fermo n. 17, la somma complessiva di € _____
(_____),
a titolo di pagamento della retta di frequenza del predetto minore all'Istituto Lodovico Pavoni, da versarsi in 10 rate mensili anticipate (il primo giorno di ogni mese), mediante bonifico bancario sul c/c intestato alla all'Istituto Lodovico Pavoni Coop. Soc. onlus, IBAN **IT80 N030 6909 6061 0000 0172 109**,
oltre ad € 100,00 (cento euro) a titolo di iscrizione annuale, da versarsi contestualmente alla presente domanda. I sottoscritti sono consapevoli che la retta di frequenza viene destinata a sostenere la copertura dei costi per la gestione della scuola e che pertanto è **essenziale** il puntuale rispetto delle singole scadenze di pagamento. Sono consapevoli, inoltre, che in caso di inadempimento, l'iscrizione del minore all'anno scolastico successivo potrà non essere accolta, fatti salvi i diritti di credito maturati.

FIRME

DICHIARAZIONE UTILIZZO DELL'IMMAGINE

Il/I sottoscritto/i genitore autorizza l'Istituto Lodovico Pavoni ad utilizzare immagini in cui il/la ragazzo/a _____ compaia in attività didattiche e/o parascolastiche con lo scopo di arricchire il sito internet dell'istituto www.istpavoni.it produrre giornalini scolastici, documentazione della scuola o quant'altro sia necessario per diffondere usi connessi alla promozione dell'istituto, così come definito dall'Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE 679/2016 già consegnatavi).

Consento il trattamento Non consento

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

STUDENTI SCUOLA SECONDARIA di PRIMO GRADO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali relativi a componenti della sua famiglia o della quale è tutore, formeranno oggetto di trattamento da parte dell'ISTITUTO LODOVICO PAVONI. Di seguito riportiamo sinteticamente le informazioni relative al trattamento ed i riferimenti per eventuali chiarimenti:

Titolare del trattamento è il ISTITUTO LODOVICO PAVONI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, via San Fermo n. 17, cap. 36045 Lonigo (VI) in persona del legale rappresentante pro-tempore (di seguito "Titolare").

Il responsabile della Protezione Dati (DPO) è la Dott.ssa a Elena Bernardelli.

Finalità del trattamento:

I dati da Lei forniti verranno trattati conformemente alla normativa sopra richiamata ed agli obblighi di riservatezza ivi previsti.

I dati personali definiti come "dati identificativi" verranno trattati per le seguenti finalità:

- a) Istruzione e formazione dell'alunno;
- b) Adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili, gestione amministrativa, obblighi contrattuali ed istituzionali;
- c) Informazione su attività e servizi offerti dall'Istituto o più in generale su attività e servizi che il Titolare ritiene siano di suo interesse;
- d) Svolgimento di attività educative e didattiche inserite nei Piani dell'Offerta Formativa (es. manifestazioni, spettacoli, viaggi di istruzione, visite guidate, partecipazione a competizioni, ecc.), con pubblicazione sul sito dell'Istituto, su cartelloni, sul giornalino scolastico ecc.;
- e) Partecipazione a stage di formazione ed inserimento professionale. Ai sensi degli articoli 9 e 10 del GDPR i dati personali soggetti a trattamento speciale definiti come "dati sensibili" e "dati giudiziari" verranno trattati per le seguenti finalità:
- f) Adempimento degli obblighi e/o all'esecuzione delle attività previste dalla normativa vigente in materia di tutela delle persone diversamente abili, di igiene e di profilassi sanitaria, di tutela della salute o all'adempimento di obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura di rischi per infortuni;
- g) Adempimento degli obblighi e/o all'esecuzione delle attività previste dalla normativa vigente per la tutela della sicurezza degli interessati.

Il consenso al trattamento dei dati per le finalità indicate nei punti: A, B, E, F, G è necessario per la formalizzazione dell'Iscrizione e per la fruizione dei servizi offerti dall'Istituto. Il consenso per le finalità indicate nei punti C, D, è facoltativo. La mancata, errata o parziale comunicazione dei dati obbligatori implica la sospensione del trattamento ed il conseguente blocco nell'erogazione dei servizi.

Modalità di trattamento e conservazione dei dati:

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto nell'art. 29 del GDPR. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 e 6 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è strettamente connesso all'espletamento delle attività amministrative e istituzionali riferite alle finalità sopra descritte e per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

Ambito di comunicazione e diffusione dei dati:

I Dati saranno trattati, nei limiti di quanto necessario, dal personale autorizzato, adeguatamente istruito e formato, dal Titolare nonché dal personale dei soggetti terzi che prestano servizi al Titolare ed effettuano trattamenti di Dati per conto e su istruzione di quest'ultimo, quali responsabili del trattamento. Più in generale, nello svolgimento delle proprie attività ordinarie, i dati

potranno essere comunicati a soggetti che svolgono attività di controllo, revisione e certificazione delle attività poste in essere dal Titolare, consulenti e liberi professionisti nel contesto di servizi di assistenza al Titolare, enti e amministrazioni pubbliche (es. Ministero dell'Istruzione, 2 di 2 Ufficio Scolastico Regionale, ASL, Comune, Provincia, Regione, organi di polizia giudiziaria, tributaria, finanziaria, magistratura, ecc.), nonché a soggetti legittimati per legge a ricevere tali informazioni, autorità giudiziarie italiane e straniere e altre pubbliche autorità, per le finalità connesse all'adempimento di obblighi legali o per l'espletamento delle obbligazioni assunte e scaturenti da relazioni contrattuali servizi (es. registro elettronico, segreteria digitale, ecc.), comprese le esigenze di difesa in giudizio. I dati di contatto potrebbero essere comunicati per esigenze del tutto occasionali a fornitori e/o soggetti terzi qualora debbano collaborare con il Titolare per l'erogazione di prestazioni e/o servizi (es. gite scolastiche, assicurazioni, partecipazione a competizioni, premiazioni, stage, ecc.).

Attività di profilazione e/o elaborazione automatica dei dati:

L'Istituto Scolastico non adotta alcun processo decisionale automatizzato, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR. Il Titolare può effettuare attività di profilazione direttamente e/o tramite fornitori. I dati automaticamente raccolti dalle procedure informatiche nel corso dell'esecuzione di queste attività potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con altre banche dati detenute da terzi o dal Titolare del trattamento, permettere di identificare gli utenti. In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti, gli indirizzi in notazione URI delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo, all'ambiente informatico dell'utente e alle azioni compiute dallo stesso (es. lettura della newsletter, ecc.). Questi dati verranno utilizzati al solo fine di ricavare informazioni statistiche e per controllarne il corretto funzionamento. I dati potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di reati informatici ai danni del sito o altri utenti. Trasferimento dei dati:

I dati personali sono conservati all'interno dell'Unione Europea. Il Titolare, ove si rendesse necessario, si riserva la facoltà di utilizzare strutture e/o servizi extra-UE assicurando tuttavia che il trasferimento dei dati avverrà in conformità agli articoli dal 45 al 49 del GDPR. Diritti dell'interessato: ai sensi degli articoli dal 15 al 21 del DGPR, l'interessato potrà esercitare, il diritto di:

- ♣ chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ♣ ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i Dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ♣ chiedere l'accesso ai Dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei Dati personali dell'Interessato (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Dati personali dell'Interessato (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- ♣ richiedere ed ottenere la portabilità dei Dati, qualora il trattamento si basi sul consenso (Art. 6.1 lettera a) o Art. 9.2 lettera a) e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati, in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- ♣ chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- ♣ ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal Titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- ♣ opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- ♣ revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- ♣ proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it) in caso di violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali;

Per esercitare tali diritti l'Interessato può richiedere l'apposito modulo in segreteria o scaricarlo dal sito web dell'Istituto nella sezione dedicata alla privacy.

Lonigo, lì _____ Firma di entrambi i genitori _____

- DA COMPILARSI A DISCREZIONE DEL GENITORE -

AUTORIZZAZIONE PER USCITA AUTONOMA O CON ADULTO DIVERSO DA PADRE/MADRE

Il/La sottoscritto/a _____ padre madre
(cognome e nome)

dell'alunno/a _____ sotto la propria personale responsabilità,
(cognome e nome)

DICHIARANO

1. Firmando la presente autorizzazione di essere a conoscenza degli orari di attività praticati dalla scuola e conformemente con le vigenti disposizioni in materia di vigilanza su minori, di assumere direttamente o tramite persona da noi delegata la vigilanza sull'alunno/a sopra indicato/a al termine delle attività, al di fuori dell'edificio scolastico.
2. Di essere a conoscenza del fatto che al termine delle attività e fuori dall'orario di svolgimento di tali attività, la vigilanza del minore autorizzato ricade per intero sulla famiglia esercente la patria potestà;
3. Di essere consapevoli che la presente autorizzazione "esonera il personale dell'Istituto dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza".
4. Che non potendo garantire all'uscita da scuola la presenza di almeno un genitore o di una persona appositamente delegata;

AUTORIZZANO

il/la proprio/a figlio/a ad uscire autonomamente dall'Istituto, senza la presenza di accompagnatori, per rientrare a casa a piedi e/o per prendere lo scuolabus, autobus di linea, bicicletta o altro mezzo idoneo.

Lonigo, lì _____ Firma di entrambi i genitori _____

- **DA COMPILARSI A DISCREZIONE DEL GENITORE** -

RICHIESTA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Il sottoscritto/a _____ residente a _____
via/piazza _____ n. _____
Telefono _____ Cellulare _____

CHIEDE DI POTER USUFRUIRE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER

il proprio figlio/a _____ iscritto/a alla classe _____
presso l'Istituto Lodovico Pavoni.

REGOLAMENTO E COMPORTAMENTO DA TENERE DURANTE IL TRASPORTO

I percorsi sono progettati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento della sede scolastica. I punti di salita e di discesa degli alunni saranno programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade e saranno individuati, per quanto possibile, in prossimità di strisce pedonali o, almeno, in zone di ampia visibilità. L'Istituto declina ogni tipo di responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dal mezzo, dell'alunno/a.

Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, rispettando le disposizioni di sicurezza impartite dall'autista:

- Rispettare l'orario di incontro;
- Devono mantenersi a debita distanza dal mezzo quando questo è ancora in movimento e attendere che si sia allontanato prima di attraversare la strada;
- Allacciare le cinture di sicurezza;
- Indossare sempre la mascherina ed igienizzare le mani prima di salire nel mezzo.

Ripetuti comportamenti ineducati da parte degli alunni richiamati all'ordine senza successo, saranno riferiti ai genitori. In caso di danni eventualmente arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il relativo risarcimento ai genitori.

Dichiara di aver preso visione e accettare integralmente il Regolamento e comportamento da tenere durante il trasporto, esonerando l'Istituto Lodovico Pavoni, gestore del servizio, dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata, anche al ritorno dalle attività scolastiche ai sensi del D.L. 16 ottobre 2017 nr. 148 e successiva Legge di Conversione n. 172 del 4 dicembre 2017 art. 19 BIS "disposizioni in materia di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici.

Lonigo, lì _____ Firma di entrambi i genitori _____

- **DA COMPILARSI A DISCREZIONE DEL GENITORE** -

AUTORIZZAZIONE ALLA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI PER TRATTAMENTO D'URGENZA

I sottoscritti _____ e _____

genitori di _____ frequentante la classe _____ a.s. 20___/20___

D I C H I A R A N O

che il/la proprio/a figlio/a è affetto/a da _____

C H I E D O N O

che in caso d'urgenza dovuta a _____

e che si manifesta con la seguente sintomatologia: _____

(descrivere brevemente la situazione d'urgenza)

venga somministrato allo/a stesso/a il farmaco: _____

come prescritto nel certificato medico allegato alla presente.

A U T O R I Z Z A N O

il personale docente e non docente in servizio ad effettuare la somministrazione di cui sopra

E S O N E R A N O

l'Istituto Lodovico Pavoni da ogni responsabilità per eventuali danni derivanti dalla somministrazione stessa.

A tal fine si allega la seguente documentazione:

- ◆ Il certificato medico attestante le condizioni di salute del/della figlio/a come dichiarate nella presente;
- ◆ La prescrizione del farmaco indispensabile per il trattamento d'urgenza con chiaramente specificate la posologia e le modalità di somministrazione del farmaco;
- ◆ Dichiarazione a firma del medico curante che il farmaco può essere somministrato anche da personale privo di competenze specifiche in materia. 2 di 2 Consegna;
- ◆ Il farmaco per il trattamento d'urgenza.

Altro _____

Lonigo, lì _____ Firma di entrambi i genitori _____

**SERVIZIO MENSA SCOLASTICA
Istituto LODOVICO PAVONI
Anno scolastico 2022/'23**

ARCHAI
Soc. Cooperativa Sociale
Sede Op.: Via San Fermo, 17 – LONIGO VI
C.F. e Partita Iva 04159650243

Nella proposta formativa dell'Istituto Lodovico Pavoni viene posta particolare attenzione alla cura e qualità dei pasti che vengono somministrati agli alunni. Per questo motivo, proseguirà la collaborazione con la Cooperativa Sociale Archai nella gestione del servizio mensa e del servizio merenda della scuola, alla quale si dovrà fare riferimento direttamente per l'acquisto dei relativi buoni. Le condizioni per l'anno scolastico in corso sono le seguenti*:

- costo del pasto € 4,70, tessere da 10 buoni pasto (totale € 47)
- costo della merenda € 1,00, tessere da 20 buoni merenda (totale € 20)

Per motivi organizzativi, sarà possibile acquistare i buoni mensa in una delle seguenti modalità:

- 1) tramite bonifico bancario, con un acquisto minimo di n. 3 tessere (totale € 141). Eventuali buoni pasto non consumati entro la fine dell'anno scolastico potranno essere utilizzati l'anno successivo oppure rimborsati;
- 2) Per acquisti inferiori a n. 3 tessere, tramite bancomat, Satispay o contanti direttamente presso la Segreteria della Cooperativa Archai.

Qui di seguito vi indichiamo i dati: ARCHAI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Banca di Credito Cooperativo Vic.no Pojana Maggiore - Agenzia di Lonigo

IBAN IT 29 I 08732 60450 000 000 767 307

Per qualunque informazione potete rivolgervi direttamente alla Segreteria della Cooperativa Sociale Archai, aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:30.

Tel. 0444 902640 - Cell. 348 265 0836, email archaicooperativa@gmail.com

*Per gli anni scolastici successivi le condizioni potrebbero subire delle leggere variazioni

DA STACCARE E CONSEGNARE IN SEGRETERIA:

Si prega fornire i seguenti dati, necessari per la fatturazione dei buoni mensa (scrivere in stampatello):

Alunno _____ Classe _____

Cognome e Nome del genitore al quale intestare la fattura: _____

Cod. Fiscale _____ Tel. _____

Via e n. _____ Comune _____

Email (per l'invio della fattura): _____

Acconsento l'utilizzo dei dati suesposti necessari per la fatturazione del servizio richiesto

Firma

Data _____